



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. Temel Politika ve Öncelikler	13
B. Birim Amaç ve Hedefler	13
C. Diğer Hususlar	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3. Mali Denetim Sonuçları	16
4. Diğer Hususlar.....	16
B. Performans Bilgileri	17
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri.....	17
2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. Üstünlükler	18
B. Zayıflıklar	18
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EKLER	18

Sunuş

Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 yılı faaliyet raporu yüksekokulumuzun genel tanıtımı, amaç ve hedefler, faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirleri içermektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, yabancı dil eğitim kalitemizi artırmak için üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisinde, akademik ve idari personelimizin verdiği katkı ile hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmaya devam ediyoruz. Raporumuz Yüksekokul Sekreterimiz Ferit Aksoy'un katkılarıyla hazırlanmıştır. Emeği geçen personelimize teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Emine Kuluşaklı
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Yabancı Diller Yüksekokulu, 28.03.2020 tarihli 31082 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2319 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istiklali için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile bilim teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

2. Vizyon

Yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a. Yetki

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

b. Görev

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapar.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık eder ve yüksekokul kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirler ve bunu yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl yüksekokulun analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.
- Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Yüksekokulun birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Yüksekokulda bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Yüksekokulun idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve yüksekokul bazında uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Yüksekokulu üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda yüksekokulun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.

c. Sorumluluk

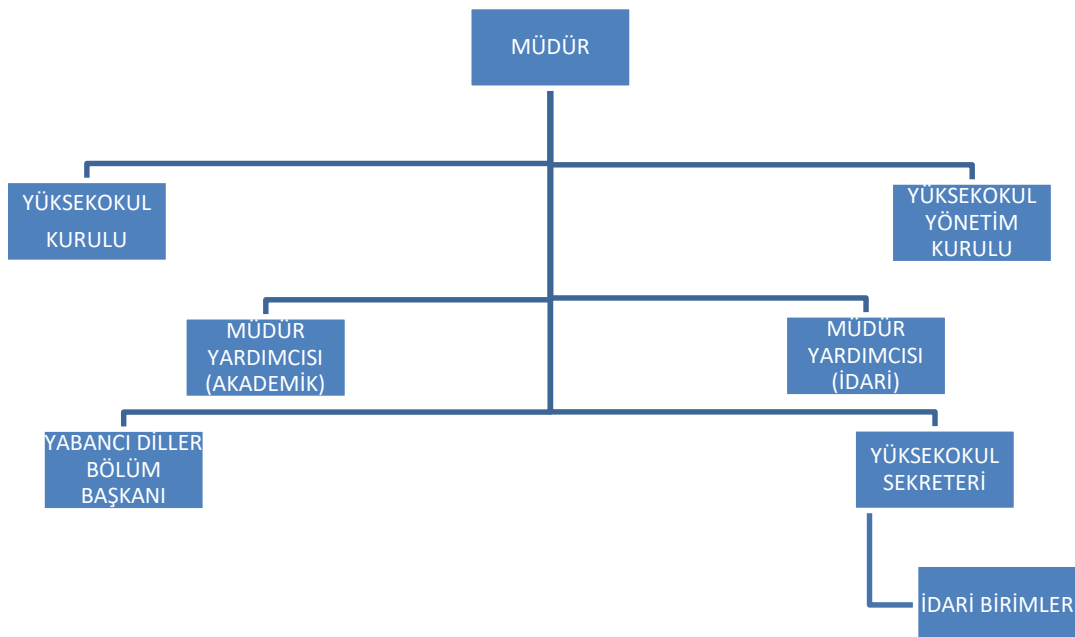
Yüksekokul müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Merkez Kampüsü içinde yürütmektedir. Yüksekokulumuz, Rektörlük, Tıp Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Strateji Daire Başkanlığıyla birlikte aynı binayı paylaşmaktadır. Yüksekokul sekreterine ait bir büro ve bir yüksekokul öğretim elemanına ait bir büro 2. katta bulunmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	2	0	2
Dizüstü Bilgisayarlar	1	0	1
Projeksiyon			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	2	0	2
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı	2	0	2
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Bölümü	0	1	1	1	0	3
Görevlendirme	0	0	0	2	0	2
GENEL TOPLAM	0	1	1	3	0	5

Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Unvan	2020		2021		2022	
	Kadrolu	Görevlendirme	Kadrolu	Görevlendirme	Kadrolu	Görevlendirme
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	1	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	1	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	2	1	0	0	0
TOPLAM	0	2	2	0	1	0

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 üzeri
Kişi Sayısı				3	2	

İdari Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Unvan	2020	2021	2022
Fakülte Sekreteri	1	1	1
TOPLAM	1	1	1

İdari Personelin Eğitim Durumu (Kişi Sayısı)

Ünvanı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Yüksekokul Sekreteri				1	

İdari Personelin Hizmet Süreleri (Kişi Sayısı)

Ünvanı	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-Üzeri
Yüksekokul Sekreteri						1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü, Üniversitemize bağlı tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden 5/i yabancı dil derslerinin eğitim-öğretiminden sorumludur. Bu dersler A1 düzeyinde öğretim çalışmalarının gerçekleştirildiği İngilizce I (İNG 101) ve İngilizce II (İNG 102) dersleridir. Ayrıca, talep halinde öğretim elemanlarımız tarafından üniversitemizin Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının (5i dersleri dışında) İngilizce dersleri verilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulumuz üniversitemizin Erasmus yabancı dil sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile görevlidir. Bu sınavlara ilişkin olarak kadrolu öğretim elemanlarından her bir sınav için öğretim elemanı/elemanları görevlendirilerek, ilgili yabancı dilde bu sınavların gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Bilimsel Yayın Sayıları (2022)

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale			
Hakemli dergilerde yayımlanmış makale		3	3
Yayımlanmış kitap sayısı		2	2
Kitap editörlüğü		1	1
Kitapta bölüm yazarlığı			
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan SÖZLÜ bildiri		6	6
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan POSTER bildiri			
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde ÖZET olarak basılan SÖZLÜ veya POSTER			
TOPLAM		12	12

Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	8
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan uluslararası dergilerde	62
Ulusal hakemli dergilerde	8
TOPLAM	78

Diğer endeksli uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

Diğer endeksli uluslararası dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	12
Öğretim Elemanı Sayısı	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	2.4

2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar
Dr. Öğr. Üyesi Emine Kuluşaklı	Teşvik	Akademik teşvik

* YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri, vs.

Gerçekleştirilen Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

*Etkinlik Türü: Sempozyum, Kongre, Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Kurs, Eğitim, Bilgilendirme Toplantısı, Sergi, gösteri, dinleti, gösterim, diğer

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik (Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı Yer
Dr. Öğr. Üyesi Emine Kuluşaklı	Tübitak 2237-A Kültürlerarası İletişim Yeterliliğinin Çocuklara Yabancı Dil Eğitimine Entegre Edilmesi Eğitimi	Eğitmen	İnönü Üniversitesi (Çevrimiçi)
Doç. Dr. Ahmet Selçuk Akdemir	4. Seminario Internacional de Desarrollo Profesional / 4th International Conference on Professional Development	Sözlü Sunum /Tam metin	San Juan de Pasto, Colombia.
Doç. Dr. Ahmet Selçuk Akdemir	4. Seminario Internacional de Desarrollo Profesional / 4th International Conference on Professional Development	Sözlü Sunum /Tam metin	San Juan de Pasto, Colombia.
Doç. Dr. Ahmet Selçuk Akdemir	4. Seminario Internacional de Desarrollo Profesional / 4th International Conference on Professional Development	Sözlü Sunum /Tam metin	San Juan de Pasto, Colombia.
Öğr. Gör. Müjgan Bekdaş	Ases II. International Educational Sciences Conference	Sözlü Sunum /Tam metin	
Öğr. Gör. Müjgan Bekdaş	16th International Education Community Symposium	Sözlü Sunum /Tam metin	
Öğr. Gör. Müjgan Bekdaş	15. Uluslararası Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Kongresi	Sözlü Sunum /Tam metin	

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Sürekli eğitim merkezi (MTUSEM) ile iş birliği içinde yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları dil kursları (YDS ve Speaking) düzenlemektedir.

5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş ve komisyon üyeleri göreve başlamışlardır. Yüksekokulumuz Üniversitenin hazırlamış olduğu stratejik plan doğrultusunda geleceğe yönelik çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda hareket etmekte olup mevcut kalite güvence sistemini de bu plan çerçevesinde şekillendirmektedir. Bu amaçla akademik birim danışma ve kalite komisyonu toplantıları gerçekleştirilmiştir. Birim kalite temsilcisi ve kalite komisyonu başkanı üniversite kalite komisyonu tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlamıştır. Kalite komisyonumuz üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi kapsamında Yüksekokulumuz KYS iç denetim raporunda yer alan ve iyileştirilmesi önerilen hususlar ile ilgili iyileştirme kararları alınmıştır. Bu kararlar; yüksekokulumuza ait risk analizinin revize edilmesi, aksiyonların kayıt altına alınması, süreç performans göstergelerinin dökümantasyonu ve kalite hedeflerinin web sayfasında yayınlanmasını kapsamaktadır. Geri bildirimler sonucunda önerilen iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanının, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Müdürlüğümüz; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 no'lu mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin yabancı dilde temel bilgi yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak temel politikamızdır. Bu amaçla çağdaş öğretim ve eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımların atılması öncelikli konular arasındadır.

B. Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Yurt dışında kendilerini iyi ifade etmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve personele yönelik yabancı dil kursları düzenlemek
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	
AMAÇ 3: ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla bilimsel toplantılara ve hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını teşvik etmek
	<u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak	
	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla	Öğrencilere yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anketler yapmak ve düzeltici faaliyetlerde bulunmak

AMAÇ 4: KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	göre artırmak	
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	
	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	
AMAÇ 5: ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK	<u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak	
	<u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak	Sürekli eğitim merkezi bünyesinde üniversite içinde akademisyen ve öğrencilere yönelik yabancı dil kursları düzenlemek
	<u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak	

C. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan teknolojik ve fiziki alt yapıyı geliştirmek, yüksekokulumuzun uyumlu, özgüvenli ve dinamik öğretim elemanları tarafından oluşturulmasını sağlamak ve kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesini sağlamak diğer hedeflerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiştir.

A. Mali Bilgiler

Bu bölümde bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçlarına ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

2022 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2022 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
01-Personel Giderleri	528.532,17₺	528.532,17₺	528.532,17₺	0,00₺	100
02 -Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	81.518,51₺	81.518,51₺	81.517,51₺	1,00₺	99.99
03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8,000₺	8,000₺	0,00₺	8,000₺	0,00
06-Sermaye Giderleri	0,00₺	0,00₺	0,00₺	0,00₺	0,00

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2022 yılında tahsis edilen **618.050,68 TL'nin 610.049,68 TL** olan kısmı harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

2.1. Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 528.532,17 TL bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 528.532,17 TL'si Yüksekokulumuz personelinin maaş, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

2.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 81.518,51TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 81.518,51 TL toplam ödenekten 81.517,51 TL harcama yapılmıştır.

2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 8,000,00TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Toplam ödenekten 0,00 TL harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/ilamlarda birimiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuza 24.06.2022 tarihinde Üniversitemiz KYS İç Denetimi gerçekleştirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri

Bütçe Yılı:	2022		
Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK		
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran		
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı		
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı		
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	4	12
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		
Ar-Ge sonucu ticarileşen ürün sayısı	Sayı		
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		
Değerlendirme: Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı gerçekleşme değeri 2022 yılı için hedeflenenin üç katı artarak gerçekleşmiştir.			

2.Stratejik Planın Değerlendirilmesi

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Hedefe İlişkin Değerlendirmeler
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P:G.3.1.4. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	2.4	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı gerçekleşme değeri 2022 yılı için hedeflenenin üç katı artarak gerçekleşmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç, deneyimli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü ve doktora eğitimlerine devam eden akademik personele sahip olmamız
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık olması.
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliği konusunda duyarlı, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı.

B. Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun kendine ait binasının olmaması.
- Akademik personel için yeterli ofis olmaması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülteler için zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfının açılması.

EKLER:

- 1) İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2) 2022 Yılı Yayın Bilgilerine Yönelik Açıklamalar

EK.1. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

(Malatya-18/01/2023)

Dr. Öğr. Üyesi Emine Kuluşaklı
Yüksekokul Müdürü

EK.2. 2022 YILI YAYIN BİLGİLERİNE YÖNELİK AÇIKLAMALAR

Diğer Hakemli Ulusal veya Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Tam Makaleler (2022)

1. **Kuluşaklı, E.** (2022). Exploring Self Regulated Online Learning Skills of EFL Learners in Distance Education. Turkish Online Journal of Distance Education, 23(1), 86-96.
2. **Kuluşaklı, E.** (2022). Investigating Tourism Students' Intercultural Sensitivity Levels in Higher Education . İnönü Üniversitesi Kültür ve Sanat Dergisi, 8 (2) , 97-105. DOI: 10.22252/ijca.1204437.
3. **Bekdaş, M. & Baskın, S.** (2022). Türkçenin genel sözlüklerinin parçalı yapısı üzerine bir değerlendirme. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 19 (2), 628-649.DOI: 10.33437/ksusbd.1090935.

Akademik Personel Tarafından Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitaplar (2022)

Bekdaş M. (2022). Türk Efsaneleriyle Yabancılara Türkçe Öğretimi ve Etkinlik Örnekleri. LiteraTürk Academia Nüve Kültür Merkezi, Editör:Akmeşe Zuhal, Özkeçeci Zehra, Ökmen Yunus Emre, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 127, ISBN:978-625-7606-59-2, Türkçe(Bilimsel Kitap).

Akdemir, A. S. (Ed.). (2022). *Eğitimde Uluslararası Araştırmalar XIII*. Eğitim Yayınevi

Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiriler (2022)

Akdemir, A. S. (2022). *Eddie Robson and spin-offs from TV A literary figure from British Literature*. (Oral presentation). 4. Seminario Internacional de Desarrollo Profesional / 4th International Conference on Professional Development, San Juan de Pasto, Colombia.

Akdemir, A. S. & Ataş Akdemir, Ö. (2022). *Learning English online: The views of language learners at university level* (Oral presentation). 4. Seminario Internacional de Desarrollo Profesional / 4th International Conference on Professional Development, San Juan de Pasto, Colombia.

Ataş Akdemir, Ö. & **Akdemir, A. S.** (2022). *The history of special education for early childhood in Turkey: A review of legal regulations* (Oral presentation). 4. Seminario Internacional de Desarrollo Profesional / 4th International Conference on Professional Development, San Juan de Pasto, Colombia.

Bekdaş M, ÖZDEMİR SABA (2022). Harnâme'nin değerler eğitimi kapsamında incelenmesi ve ortaokul türkçe ders kitaplarında kullanılabilirliğine ilişkin etkinlik örneği. Ases II. International Educational Sciences Conference, 1-19.

Bekdaş, M. (2022). The Use Of The Legend In Children's Literature. 16th International Education Community Symposium, 2(2), 249-258.

Bekdaş, M. (2022). Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretiminde Kültürel Aktarım Açısından

Efsanelerin Önemi. 15. Uluslararası Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Kongresi, 4(4), 229-248.