



BİLİMLE Var Olan,
KALİTEYLE Yükselen,
ÖZVERİYLE Çalışan,
ÜNİVERSİTE

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
Eğitim Alanı Sayıları.....	6
2-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
3-İnsan Kaynakları	8
4-Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması	8
5-Sunulan Hizmetler	9
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A-Birimin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politika ve Öncelikler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A-Mali Bilgiler	14
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A-Üstünlükler	17
B-Zayıflıklar	17
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	17

Sunuş

Yabancı Diller Yüksekokulu 2021 yılı faaliyet raporu yüksekokulumuzun genel tanıtımı, amaç ve hedefler, faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirleri içermektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, yabancı dil eğitim kalitemizi artırmak için üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisinde, akademik ve idari personelimizin verdiği katkı ile hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmaya devam ediyoruz. Raporumuz Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Emre Ak ve Yüksekokul Sekreterimiz Ferit Aksoy'un katkılarıyla hazırlanmıştır. Emeği geçen personelimize teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür V.

İmza

I-GENEL BİLGİLER

Yabancı Diller Yüksekokulu, 28.03.2020 tarihli 31082 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2319 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istiklali için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile bilim teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

2. Vizyon

Yüklenildiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

2.Görev

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapar.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık eder ve yüksekokul kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirler ve bunu yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl yüksekokulun analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.
- Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve Rektörlük makamına sunar.
- Yüksekokulun birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Yüksekokulda bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Yüksekokulun idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve yüksekokul bazında uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Yüksekokulu üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda yüksekokulun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.

3.Sorumluluk

Yüksekokul müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Merkez Kampüsü içinde yürütmektedir. Yüksekokulumuz, Rektörlük, Tıp Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Strateji Daire Başkanlığıyla birlikte aynı binayı paylaşmaktadır. Yüksekokul sekreterine ait bir büro ve bir yüksekokul öğretim elemanına ait bir büro 2. katta bulunmaktadır.

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1		1
İdari Personel Hizmet Alanları	1		2
TOPLAM	2		3

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	0	0
TOPLAM	0	0

Eğitim Alanı Sayıları

	Kapasite(Kişi)	Toplam

Eğitim Alanı	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0	0	0	0	0
Diğer()	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

2-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
X	X

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	1	1	2
Dizüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Yazıcı	1	1	2
Tarayıcı	0	0	0
Bilgisayar Ekranı	1	1	2
Sunucu	0	0	0

Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

3-İnsan Kaynakları

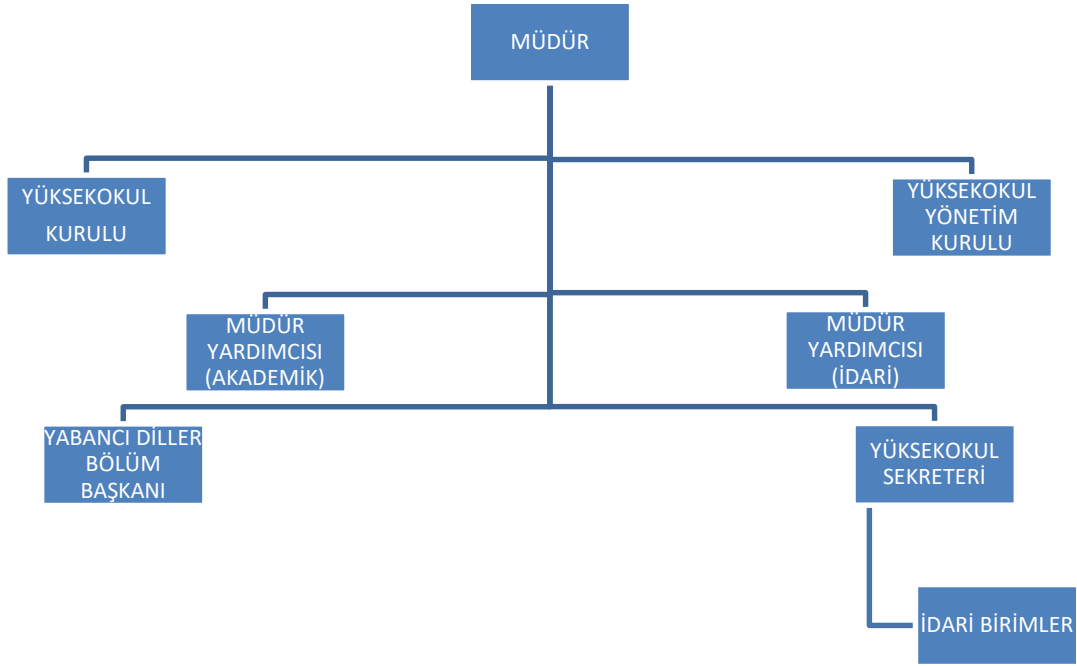
Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	1	3	0	4

Yabancı Diller Yüksekokulu İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	1

4-Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü, Üniversitemize bağlı tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden 5/i yabancı dil derslerinin eğitim-öğretiminden sorumludur. Bu dersler İngilizce I (İNG 101) ve İngilizce II (İNG 102) dersleridir ve A1 düzeyinde öğretim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Yabancı Diller Bölümünde Üniversitemiz Erasmus yabancı dil sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile görevlidir. Bu sınavlara ilişkin olarak kadrolu öğretim elemanlarından her bir sınav için öğretim elemanı/ elemanları görevlendirilerek, ilgili yabancı dilde bu sınavların gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller	0	0	1	3	0	4

Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran
Yabancı Diller	0	0	0

Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0

2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	0
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	2
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
TOPLAM	10

Yabancı Diller Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	5
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	11
Diğer uluslararası hakemli dergilerde	14
TR Ulakbim tarafından taranan dergilerde	3
TOPLAM	33

5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri

SEM ve TÖMER ile iş birliği içinde yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları üniversitemiz akademik personeline yönelik yabancı dilin geliştirilmesine yönelik dil kursları düzenlemektedir.

5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş ve komisyon üyeleri göreve başlamışlardır. Yüksekokulumuz Üniversitenin hazırlamış olduğu stratejik plan doğrultusunda geleceğe yönelik çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda hareket etmekte olup mevcut kalite güvence sistemini de bu plan çerçevesinde şekillendirmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanının, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Müdürlüğümüz; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Yurt dışında kendilerini iyi ifade etmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve personele yönelik yabancı dil kursları düzenlemek
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	Çalışanlara yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anketler yapmak ve düzeltici faaliyetlerde bulunmak
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	
	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	

B. Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin yabancı dilde temel bilgi yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak temel politikamızdır. Bu amaçla çağdaş öğretim ve eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımların atılması öncelikli konular arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

202 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	521.000,00	265.968,19	265.968,19	0,00	51,50
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	55.000,00	44.780,67	44.780,67	0,00	81,41
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yolluklar	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menk.MalG.Mad.HakAl.Bk	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri					

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Giderler

Personel Giderleri

2021 yılı içerisinde toplam 265.968,19 TL ödenek yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Ödeneğin tamamı birimizde kadrolu olarak görev yapan2 akademik personelin maaş ücret giderlerini karşılamak için kullanılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bütçe Yılı:2001	2021	
Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	6
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0.5

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Yüksekokulumuz Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan “Birim Hedeflerinin” değerlendirmesini yapar.

Birim Performans Göstergeleri

Birim Performans Göstergeleri	2021 Mevcut Durum	2022 Gerçekleşme Tahmini
Kurulan Bölüm Sayısı		
Açılan Anabilim Dalı Sayısı		
Öğretim Üyesi Sayısı	2	-
Öğrenci Doluluk Oranları		
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2	4
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2	4
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1	2
Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışma Sayıları		
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül		
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül		
Yürütülen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak Harici) Sayısı		
Avrupa Birliği Proje Sayıları		
Yürütülen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak) Sayıları		
Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Sayıları	2	4
Dış paydaş görüşü alınarak oluşturulan program sayısı		
Yapılan toplumsal proje ve araştırma sayısı		
Dış paydaş le yaratılan ş ve staj sayısı		
NOT: Göstergeler Üniversitemiz Stratejik Planında Yer alan hedef kartlarında mevcut birimler faaliyet alanlarına yönelik göstergeleri bu kısımdan tespit ederek ekleme yapabilirler. https://strateji.ozal.edu.tr/?p=9657		

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Genç, deneyimli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü ve doktora eğitimlerine devam eden akademik personele sahip olmamız.
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık olması.
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği.
- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliği konusunda duyarlı, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı.

B-Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun kendine ait binasının olmaması.
- Akademik personel için yeterli ofis olmaması.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz izleme ve değerlendirme süreci yüksekokulumuzun planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla katılımcılık anlayışını esas alarak düzenli aralıklarla yapılacaktır. 2021 yılında yüksekokulumuzun üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla akademik personelin lisansüstü çalışmalar yapması desteklenmiştir. Ülkemizin yabancı dilde temel bilgi yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak amacıyla yüksekokul akademik personelinin de görüşleri doğrultusunda derslerde kullanılan materyallerinin daha güncel bir versiyonu kullanılmaya başlanmıştır. Bu bağlamda çağdaş öğretim ve eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımlar atılmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakülteler için zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfının en kısa süre içerisinde açılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Malatya-17.01.2022)

İmza

Emine KULUŞAKLI

Dr. Öğr. Üyesi